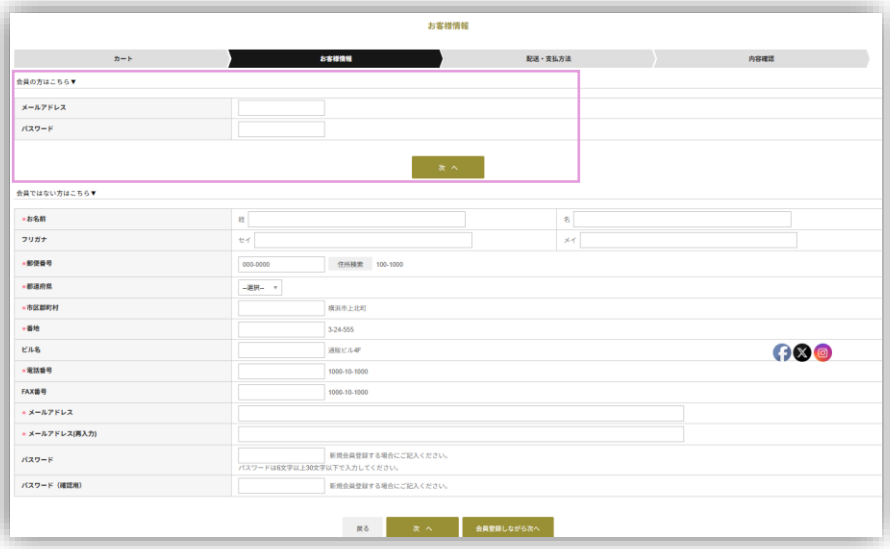
複数の配送先に送る場合

※会員ログインが必要です。

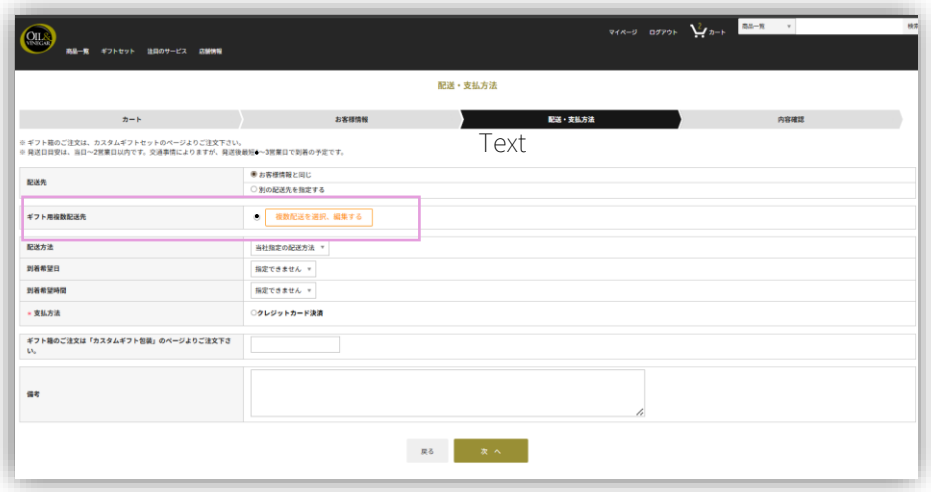
① カートの商品を入れたカートに進みます。「次へ」ボタンで進みます。



② お客様情報を記入します。会員でログインすると会員情報が記入され便利です。
「次へ」ボタンで進みます。



③ 配送・支払方法 複数の送り先に送る場合、ギフト用複数配送先チェックボックスにチェックを入れ、オレンジの「複数配送を選択、編集する」ボタンで進みます。 ※会員ログインしていない場合は、ボタンが表示されない仕様になっています。



④ ①新しく送り先を登録する場合→新しい送り先を登録　します。

②登録済みの送り先から選ぶ場合→登録済みの**送る相手**を選びます。



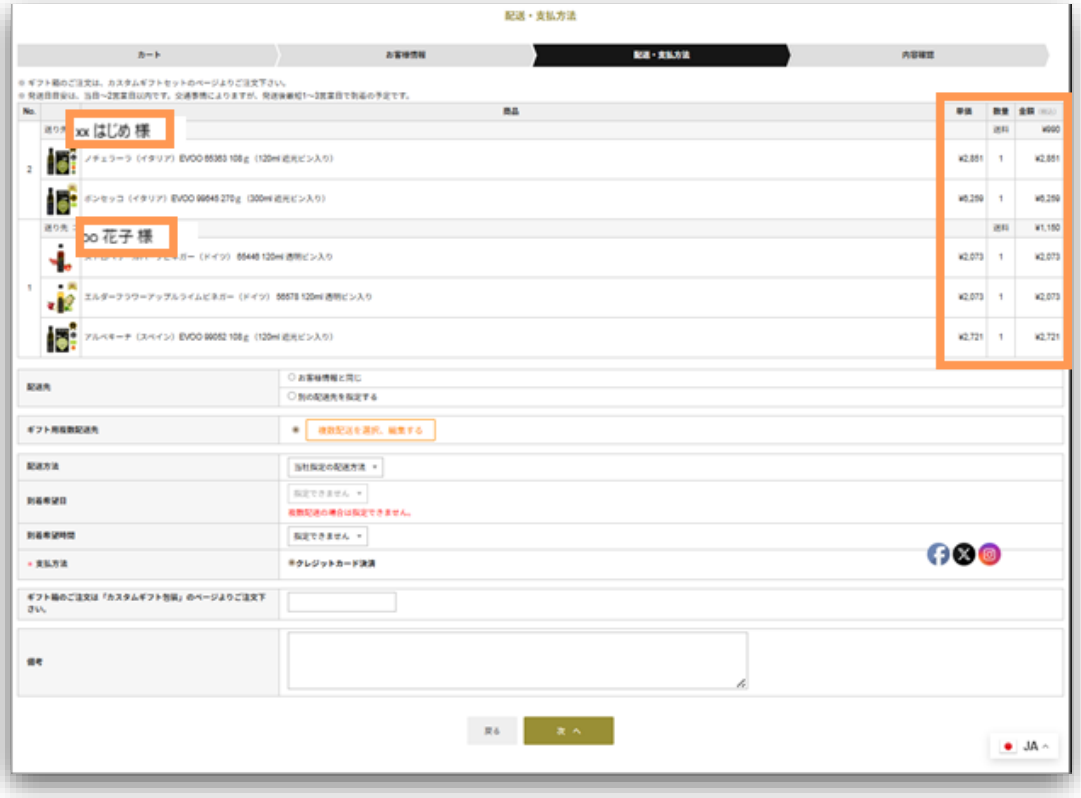
⑤ ①商品選択に送り先に該当する商品のチェックを入れ、②数量を確認します。正しければ、③「適用を更新する」のボタンを押します。



⑥ 2 番目以降の送り先を設定し、「配送先リストに追加」ボタンを押して、3 番目の送り先があれば、繰り返し設定します。完了後は、右下の「送り先指定を終了する」ボタンを押します。



⑦ 配送・支払方法の送り先と数量・金額を確認し、支払い方法「クレジットカード決算」を確認します。「次へ」ボタンで進みます。



⑧ クレジットカード情報をご記入いただきます。



⑨ 内容確認の注文内容と必要に応じてポイント・クーポンコードを確認し、「上記内容で注文する」のボタンを押して完了です。



